

ARCHIVO GENERAL
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE

INVENTARIO DE DOCUMENTOS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL.

ARCHIVISTA: JOSE MAURICIO PARADA

20-06-15

ACTUALISADO EN MARZO DE 2017.

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA Nº. 01 DE 03

ENTIDAD REMITENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OBJETO: INVENTARIO DE DOUMENTOS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Número de Transferencia			

Nº. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRES DE LAS SERIES, SUBSERIES O CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CARPETA	TOMO	OTRO	CAJA				
01		COMUNICACIONES RECIBIDAS	14-02-01	30-06-01	01			01	30		BAJA	AÑO 2001
02		COMUNICACIONES RECIBIDAS	03-07-01	23-12-01	02			01	32		BAJA	
03		SOLICITUDES RECIBIDAS	10-02-01	30-06-01	03			01	58		BAJA	
04		SOLICITUDES RECIBIDAS	09-07-01	28-12-01	04			01	178		BAJA	
05		COMUNICACIONES ENVIADAS	03-01-03	15-12-03	05			01	185		BAJA	AÑO 2003.
06		ACTA DE ENTREGA	13-01-04	16-12-04	06			01	196		BAJA	AÑO 2004.
07		ACTAS DE ENTREGA	14-01-04	20-12-04	07			02	198		BAJA	
08		COMUNICACIONES	14-01-04	30-06-04	08			02	200		BAJA	
09		COMUNICACIÓN RECIBIDA	07-01-04	24-05-04	09			02	312		BAJA	
10		COMUNICACIONES RECIBIDAS	92-06-04	21-12-04	10			02	225		BAJA	
11		INFORME DE ACTIVIDADES	16-03-04	16-03-04	11			02	146		BAJA	
12		COMUNICACIONES RECIBIDAS	02-05-04	28-12-04	12			02	183		BAJA	
13		ACTAS DE ENTREGA	06-09-05	06-09-05	13			02	175		BAJA	AÑO 2005.
14		COMUNICACIONES RECIBIDAS	03-01-05	30-05-05	14			03	180		BAJA	
15		COMUNICACIONES RECIBIDAS	02-06-05	26-12-05	15			03	205		BAJA	
16		INFORME DE ACTIVIDADES	24-01-05	30-06-05	16			03	52		BAJA	
17		INFORME DE ACTIVIDADES	27-09-05	30-11-05	17			03	198		BAJA	
18		PROG. INSCRIPC. FLIAS ACCION	08-04-05	10-04-05	18			03	56		BAJA	
19		PROYECTOS PEDAGOGICOS	02-02-05	07-02-05	19			03	48		BAJA	
20		PROYECTOS DE INVERSION	30-03-06	30-03-06	20			04	38		BAJA	AÑO. 2006.
21		COMUNICACIONES RECIBIDAS	02-01-06	28-04-06	21			04	60		BAJA	
22		ACTAS DE ENTREGA	02-01-06	27-10-06	22			04	56		BAJA	
23		SOLICITUDES DE AYUDA	05-06-06	28-08-06	23			04	35		BAJA	
24		COMUNICACIONES	01-09-06	29-12-06	24			04	42		BAJA	
25		INFORME DE ACIVIDADES	11-10-06	11-10-06	25			04	192		BAJA	
26		PROGRAMA NIÑES Y ADOLECCEN	33-01-06	09-10-06	26			05	75		BAJA	
27		ACTA CTE. ADULTO MAYOR	08-02-06	25-04-06	27			05	168		BAJA	
28		PROGRAMA MUJER CABEZA FIA.	24-05-06	14-08-06	28			05	195		BAJA	
29		ACTA PROG. ADULTO MAYOR	20-03-07	03-12-07	29			05	164		BAJA	
30		SOLICITUDES DE AYUDAS	02-01-07	29-04-07	30			05	56		BAJA	
31		PROGRAMA DE CULTURA	02-05-07	31-08-07	31			05	206		BAJA	
32		PROGRAMA DE CULTURA	10-09-07	30-12-07	32			05	33		BAJA	
33		PROGRAMA ADULTO MAYOR	10-01-07	30-06-07	33			06	146		BAJA	

ELABORADO POR: **JOSE MAURICIO PARADA**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

ENTREGADO POR: _____
 CARGO: _____
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

RECIBIDO POR: **JOSE MAURICIO PARADA.**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA Nº. 02 DE 03

ENTIDAD REMITENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OBJETO: INVENTARIO DE DOUMENTOS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Número de Transferencia			

Nº. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRES DE LAS SERIES, SUBSERIES O CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CARPETA	TOMO	OTRO	CAJA				
34		PROGRAMA ADUTO MAYIR	04-07-07	30-09-07	34			06	128		BAJA	
35		PROGRAMA DE LA NIÑES.	15-01-07	26-11-07	35			06	85		BAJA	
36		PROGRAMA CREDITO EDUCATIV	30-04-07	30-04-07	36			06	43		BAJA	
37		ACTAS DE ENTREGA.	22-04-08	30-04-08	37			06	34		BAJA	
38		CIRCULARES	07-03-08	04-12-08	38			06	162		BAJA	
39		COMUNICACIONES RECIBIDAS	04-01-08	29-05-08	39			06	148		BAJA	
40		COMUNICACIONES ENVIADAS	06-01-08	30-05-08	40			07	165		BAJA	
41		COMUNICACIONES ENVIADAS	06-06-08	30-12-08	41			07	225		BAJA	
42		COMUNICACIÓN RECIBIDA	17-07-08	17-12-08	42			07	25		BAJA	
43		CIRCULARES	09-01-09	17-12-09	43			07	72		BAJA	
44		COMUNICACIONES	09-01-09	28-12-09	44			07	162		BAJA	
45	320.15	COMUNICACIONES	05-01-09	24-12-09	45			08	55		BAJA	
46	320.22	DERECHOS DE PETICION	05-03-09	21-11-09	46			08	23		BAJA	
47	320.02	ACTAS DE ENTREGA	22-01-10	30-12-10	47			08	18		BAJA	
48	320.06	CERTIFICACIONES RECIBIDAS	04-01-10	23-11-10	48			08	23		BAJA	
49	320.07	CIRCULARES ENVIADAS	14-01-10	20-11-10	49			08	23		BAJA	
50	320.15	CUMUNICACION ENVIADA	05-01-10	28-10-10	50			08	174		BAJA	
51	320.15	CUMUNICACION ENVIADA	01-07-10	28-12-10	51			08	159		BAJA	
52	320.15	CUMUNICACION RECIBIDA	04-01-10	26-06-10	52			08	181		BAJA	
53	320.15	COMUNUCACION RECIBIDA.	02-07-10	29-12-10	53			09	196		BAJA	
54	320.22	DERECHOS DE PETICION	26-01-10	17-11-10	54			09	19		BAJA	
55	320.35.3	LIBRO RADICADOR	04-01-10	22-12-10	55			09	32		BAJA	
56	320.46.2	PROGR. SECTOR EDUCATIVO	24-05-10	24-05-10	56			09	73		BAJA	
57	320.02.32	ACTAS DE ENTREGA	11-01-11	31-12-11	57			09	42		BAJA	
58	320.07	CIRCULARES	12-02-11	05-12-11	58			09	95		BAJA	
59	320.15	COMUNICACIÓN ENVIADA	11-01-11	28-04-11	59			09	144		BAJA	
60	320.15	COMUNICACIÓN ENVIADA	02-05-11	30-11-11	60			09	161		BAJA	
61	320.	COMUNICACIÓN RECIBIDA	12-01-11	30-03-11	61			09	200		BAJA	
62	320.	COMUNICACIÓN RECIBIDA	04-04-11	27-07-11	62			09	200		BAJA	
63	320.	COMUNICACIÓN RECIBIDA	28-07-11	05-11-11	63			09	200		BAJA	
64	320.22	DERECHOS DE PETICION	28-06-11	08-08-11	64			10	21		BAJA	
65	320.32.2	INFORME DE ACTIVIDADES	12-05-11	13-09-11	65			10	14		BAJA	
66	320.34.6	INVENTARIO	15-07-11	18-07-11	66			10	19		BAJA	

ELABORADO POR: **JOSE MAURICIO PARADA**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

ENTREGADO POR: _____
 CARGO: _____
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

RECIBIDO POR: **JOSE MAURICIO PARADA.**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:
 ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GESTION Y BIENESTAR SOCIAL
 OBJETO: INVENTARIO DE DOUMENTOS

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Número de Transferencia			

Nº. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRES DE LAS SERIES,SUBSERIES O CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº. DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CARPETA	TOMO	OTRO	CAJA				
67	320.46.2	PROG. SECTOR EDUCATIVO	20-01-11	08-02-11	67			10	149		BAJA	
68	320.02.32	ACTAS DE ENTREGA	31-08-12	28-12-12	68			10	56		BAJA	
69	320.07	CIRCULARES	30-01-12	13-12-12	69			10	152		BAJA	
70	320.15	COMUNICACIÓN ENVIADA	02-01-12	27-06-12	70			10	173		BAJA	
71	320.15	COMUNICACIÓN ENVIADA	03-07-12	31-12-12	71			10	200		BAJA	
72	320.	COMUNICACIÓN RECIBDA	06-01-12	30-04-12	72			10	200		BAJA	
73	320.	COMUNICACIÓN RECIBIDA	02-05-12	27-09-12	73			10	200		BAJA	
74	320	COMUNICACIÓN RECIBIDA	02-10-12	30-12-12	74			10	200		BAJA	
75	320.22	DERECHOS DE PETICION	23-02-12	23-07-12	75			10	04		BAJA	
76	320.35.3	LIBRO RADICADOR	02-01-12	18-12-12	76			10	39		BAJA	

ELABORADO POR: **JOSE MAURICIO PARADA**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA: _____

ENTREGADO POR: **INGRID AMANDA SANCHEZ SARAVIA**
 CARGO: _____
 FIRMA: _____
 LUGAR: _____ FECHA 13-02-2017.

RECIBIDO POR: **JOSE MAURICIO PARADA.**
 CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO.
 FIRMA: _____
 LUGAR _____ FECHA 13-02-2017